



KAYSERİ İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI (DYK) HAZIRBULUNUŞLUK SINAVI (İL GENELİ ORTAK) KILAVUZU

Bu Kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 15/08/2023 tarihli ve 81543304 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

DAYANAK VE AMAÇLAR

Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 15/08/2023 tarihli ve 81543304 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Bu sınav ortak değerlendirme yapabilmesine olanak sağlamaktadır. Ölçme değerlendirmede süreç ve sonuç odaklı bütünlük bir anlayışın ortaya konulabilmesi amacıyla yapılan bu sınavın sonuçları sistemden çekilerek sınav analizlerinin yapılması, konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumlarının değerlendirilmesi ve planlamanın sonuçlara dayanarak yapılması esastır.

KISALTMALAR VE TANIMLAR

KISALTMALAR	
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
OGM	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
Ar-Ge	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi
TANIMLAR	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğünü
İlçe Müdürlükleri	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünü
Kurs Merkezi Müdürü	Bünyesinde DYK Kursu açılacak olan okulların müdürleri
Görevli/Gözetmen Öğretmen	Ortak sınavın yapıldığı tarihte ilgili şubede görevlendirilen öğretmen
Optik Form	Öğrenci cevap kâğıdını
Sınav Uygulama Yönergesi	Sınavla ilgili iş ve işlemlerin nasıl yürütüleceğini açıklayan kurallar bütünü
Öğrenci ID	Sınav için öğrenciye tanımlanmış olan numarayı ifade eder.

DYK HAZIRBULUNUŞLUK SINAVI UYGULAMA TAKVİMİ

DYK Hazırbulunuşluk Sınavı		
TARİH	ÇALIŞMA	SORUMLU BİRİM
4-6 Eylül 2024	Kursiyer öğrenci listelerinin arge38.com platformuna yüklenmesi	Kurs Merkezleri
7-9 Eylül 2024	Optik form basım işlemlerinin gerçekleştirilmesi, sınav kılavuzları ile okul sınav evraklarının hazırlanması	Ar-Ge
10-11 Eylül 2024	Optik formların ilçe müdürlükleri tarafından teslim alınması	İlçe Müdürlükleri
12-16 Eylül 2024	Okullarımız tarafından sınavın 13 Eylül Cuma günü eş zamanlı olarak uygulanması, sınav evraklarının ilçelere teslim edilmesi	Kurs Merkezleri
17 Eylül 2024	İlçeler tarafından evrakların Ar-Ge birimine teslim edilmesi	İlçe Müdürlükleri
18-23 Eylül 2024	Ar-Ge birimi tarafından sınav evraklarının taranması ve değerlendirilmesi	Ar-Ge
24-27 Eylül 2024	Sonuçların ilan edilmesi ve itirazların kabul edilmesi	Ar-Ge
28-30 Eylül 2024	İtirazların değerlendirilip karara bağlanması ve yapılan çalışmanın raporlanarak sunulması	Ar-Ge

DYK HAZIRBULUNUŞLUK SINAVI KURALLARI VE GENEL AÇIKLAMALAR

- **Kurs Merkezi Müdürlükleri ile İlgili İş ve İşlemler**

DYK Hazırbulunuşluk Sınavı ile ilgili işlemlerin sağlıklı yürütülebilmesi adına aşağıdaki iş ve işlemler dikkatle takip edilmeli, açıklamalar dikkate alınmalıdır.

- a) Bakanlığımız Ortaöğretim Genel Müdürlüğü tarafından 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı için 4 adet DYK sınavı planlanmıştır. Bu sınavlardan ilki olan hazırbulunuşluk sınavının uygulama takvimi Bakanlığımız tarafından **2 - 13 Eylül** olarak açıklanmıştır.
- b) Sınav koordinasyon çalışmaları İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz Ar-Ge birimi tarafından yürütülmektedir.
- c) DYK kurs merkezlerimiz tarafından öğrenci listeleri **arge38.com** platformuna **6 Eylül** **Cuma 17.00'ye kadar** yüklenecektir. Yükleme yapan ve yapmayan kurumlarımız anlık olarak takip edilecektir. Öğrenci listesi yükleme işleminin dikkatli bir şekilde yapılması sınav günü yaşanabilecek sıkıntıları önleyecektir. Öğrenci listesi yükleme işleminin sorumluluğu okullarımıza aittir.
- d) Öğrenci listelerinin yüklenmesinin ardından kursiyer öğrencilerimizin adlarına özel optik basım işlemi Müdürlüğümüz Ar-Ge birimi tarafından yapılacaktır. **Kurumlarımız optik form basım işlemi yapmayacaklardır.** Sınav esnasında mağduriyet yaşanmaması için öğrenci listeleri yüklenirken azami özen gösterilmesi gerekmektedir. Ar-Ge birimi tarafından zaman damgası ile basılan optikler haricinde başka bir optik değerlendirmeye alınmayacaktır.
- e) Optik form basım işleminin ardından hazırlanmış olan sınav evrakları ilçe müdürlüklerimiz tarafından görevlendirilen personel ile Müdürlüğümüz Ar-Ge biriminden imza karşılığı **10-11 Eylül tarihleri arasında saat 17.00'ye kadar** teslim alınacaktır.
- f) Yukarıda paylaşılan takvim dâhilinde sınav yapacak okullarımız, kursiyer öğrencileri için basılmış olan optik formları ilçe müdürlüklerinden imza karşılığı teslim alacaklardır.
- g) Okullarımız sınav kitapçıklarını 11 Eylül Çarşamba saat 08.00'den itibaren arge38.com platformunu kullanarak sınav işlemleri menüsünden indirebileceklerdir. İndirilen sınav kitapçıkları sınava katılan öğrenci sayısına göre **okullarımız tarafından** çoğaltılacaktır.
- h) Ortaokul 8. Sınıf Hazırbulunuşluk Sınavı için tek tür kitapçık ve tek optik kullanılacaktır. Sınav tek oturumda gerçekleştirilecektir, süresi 155 dakikadır.
- i) Lise 11 ve 12. Sınıf Hazırbulunuşluk Sınavı için tek tür kitapçık ve tek optik kullanılacaktır. Sınav tek oturumda gerçekleştirilecektir, süresi 150 dakikadır.
- j) Sınav gözetmenleri; öğrencilerin sınavdan önce sınıflara alınmaları, optiklerin kontrol edilmesinden sorumludur. Sınav başlama ve bitiş süresi tahtaya yazılmalıdır. Sınav bitimine 15 dakika ve 5 dakika kala olmak üzere öğrencilere gerekli uyarı gözetmen öğretmen tarafından yapılmalıdır.
- k) Sınav uygulamasına dair ayrıntılar okullarımız tarafından teslim alınan sınav evrakı zarfında (Zarf-1) kılavuz olarak bulunacaktır.
- l) Okullarımız 13 Eylül Cuma günü sınav uygulaması yapılacaktır.
- m) Uygulaması tamamlanmış sınava ait evraklar okullarımız tarafından 16 Eylül Pazartesi saat 17.00'ye kadar ilçe müdürlüklerine teslim edilecektir. İlçe Müdürlüklerimize sadece sınav dönüş zarfları (Zarf-2) teslim edilecektir. **Sınav kitapçıkları teslim edilmeyecektir.**
- n) İlçe müdürlüklerimiz tarafından görevlendirilecek personel sınav evraklarını 17 Eylül Salı saat 17.00'ye kadar İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine **imza karşılığı** teslim edecektir.
- o) Okullarımız tarafından AR-GE birimine bireysel olarak yapılacak teslimler kabul edilmeyecektir.
- p) Okullarımız sınav sonuçlarına 24 Eylül Salı 17.00'den itibaren arge38.com platformu, sınav işlemleri menüsünden ulaşabilecektir.

- **Sınav Süreci ile İlgili İş ve İşlemler**

- a) Öğrenci; cevap bilgileri işaretlemelerini siyah yumuşak uçlu kurşun kalemle yapacak, yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyecektir. Kâğıt üzerinde oluşacak kazıntı ve diğer deformasyonlar sınav sonucunu doğrudan etkilemektedir. Sınav değerlendirmesinin sağlıklı yapılabilmesi için optik form üzerinde mutlaka kurallara uygun işaretleme yapılmalıdır.
- b) Seçenek düzeltme işlemi için kaliteli silgi kullanılarak değiştirilecek seçenek tamamen silinmelidir, oluşacak leke sonucun değerlendirilmesini etkileyecek olup sorumluluk öğrenciye aittir. Birden fazla cevap seçeneğinin işaretlenmesi veya değiştirilmek istenen cevabın işaretlemesi tamamen silinmeden yeni bir işaretleme yapılması hâlinde bu soruya verilen cevap, optik okuyucu tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir. Cevap kâğıdına (optik forma) işaretlenmeyen cevaplar değerlendirmeye alınmayacaktır. Sınavlar başlamadan önce gözetmen öğretmen, öğrencilere soruların cevaplarının cevap kâğıdına uygun işaretlenmesi hususunda gerekli uyarıyı yapacaktır. Bu konuda sorumluluk öğrenci ile birlikte salon görevlilerine de aittir.
- c) Herhangi bir nedenden dolayı zarar gören sınav optiğinin yerine kullanılmak üzere kurumlarımıza her salon için 2 adet yedek optik form yollanmıştır. Bu optik formlar kurum tarafından oluşturulan öğrenci listesindeki öğrenciler tarafından kullanılabilir, yoklama listesinde bulunmayan bir öğrenci tarafından kullanılamaz.
- d) Öğrencilerin sınava katılımlarına ilişkin imzaları ilgili liste üzerinde tükenmez kalemle alınacaktır. Sınava girmeyen öğrenci için öğrenci sınav optiğinde bulunan sınava girmedik kutucuğu gözetmen tarafından mutlaka kurşun kalem ile işaretlenmelidir. Sınav yoklama evrakı üzerinde ilgili alana girmedik şeklinde yazılmalıdır.
- e) Sınavda görev alan gözetmen öğretmen listesi ekli liste üzerine yazılıp imzalanmalıdır.
- f) Sınav kâğıdı zarar gören öğrenciye ait ID numarası sınav salon yoklama listesinde bulunmaktadır. Öğrenci burada bulunan öğrenci ID numarasını yedek optiğe kodlayarak sınavını yapabilir. Yanlış ID kodlama işlemi sınavın değerlendirilmesine engel olacaktır. Yapılacak kodlama işlemi öğrencinin sorumluluğundadır.
- g) Sınav bitiminde öğrencilerden alınan sınav optik formlarının tamamında öğrenci **ID kısmı sol üstte olacak şekilde** sıralanmalıdır. Kâğıtların hepsinin aynı yöne bakmaması durumunda okuma işlemi sırasında veri kaybı oluşmaktadır. Okuyucu uygulama, kâğıtların yönünü tespit ettiği için özensiz yapılan işlemler kayıt altına alınmaktadır. Oluşacak veri kaybı sınav gözetmenlerinin sorumluluğundadır.
- h) Teslim alınan sınav evrakının tamamı (Öğrenci optik formları, yedek optik formlar, salon yoklama listesi, sınav uygulama yönergesi, zarf-1) dikkatle korunmalı ve sınav sonrası kâğıt A4 zarfına (Zarf-2) konularak ilçe müdürlüklerine teslim edilmelidir. Sınav evrakı teslimi sırasında kesinlikle şeffaf zarf kullanılmamalıdır.